

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоялинского  
муниципального округа «Павдинская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ НМО  
«Павдинская СОШ»

\_\_\_\_\_ Анкушин М.П.  
Приказ № 63 от 29.08.2025 г.

## **«В мире информатики»**

**Рабочая программа внеурочной деятельности**

**1-2 класс**

п. Павда, 2025 г.

## **Личностные, метапредметные результаты освоения учебного курса**

### **Личностные результаты**

К личностным результатам освоения информационных и коммуникационных технологий как инструмента в учёбе и повседневной жизни можно отнести:

- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей;
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями;
- начало профессионального самоопределения, ознакомление с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями.

### **Метапредметные результаты**

#### ***Познавательные универсальные действия***

- Умение анализировать объекты с целью выделения признаков: анализировать объекты с выделением существенных и несущественных признаков;
- Умение выбрать основание для сравнения объектов: сравнивает по заданным критериям два три объекта, выделяя два-три существенных признака;
- Умение выбрать основание для классификации объектов: проводит классификацию по заданным критериям;
- Умение доказать свою точку зрения: строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, свойствах, связях;
- Умение определять последовательность событий: устанавливать последовательность событий, определять последовательность выполнения действий, составлять простейшую инструкцию из двух-трех шагов;
- Умение использовать знаково-символические средства: использовать знаково-символические средства, в том числе модели и схемы для решения задач;
- Умение кодировать и декодировать информацию;
- Умение понимать информацию, представленную в неявном виде (выделяет общий признак группы элементов, характеризует явление по его описанию).

#### ***Регулятивные универсальные действия***

- Умение принимать и сохранять учебную цель и задачи;
- Умение контролировать свои действия, осуществлять контроль при наличии эталона;
- Умения планировать и выполнять свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- Умения оценивать свои действия, правильность выполнения действия на уровне ретроспективной оценки.

#### ***Коммуникативные универсальные действия***

- Умение объяснить свой выбор, строить понятные для партнера высказывания при объяснении своего выбора;
- Умение задавать вопросы, формулировать вопросы.

- Аргументирование своей точки зрения на выбор оснований и критериев при выделении признаков, сравнении и классификации объектов;
- Выслушивание собеседника и ведение диалога;
- Признание возможности существования различных точек зрения и права каждого иметь свою.

### **Планируемые результаты обучения**

#### Учащийся научится:

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;
- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры древних и современных информационных носителей; классифицировать информацию по способам ее восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
  - запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
  - создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
  - работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
  - вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
  - применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
  - выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
  - использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
  - создавать и форматировать списки;
  - применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
  - использовать основные приемы создания презентаций в редакторах презентаций; осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
  - ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);
  - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

#### Учащийся получит возможность:

- овладеть приемами клавиатурного письма;
- научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
- сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного

пространства;

- расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и или преобразованными фрагментами;
- научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора;
- научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);
- научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;
- расширить представления об этических нормах с информационными объектами.

## **Содержание курса**

### **1 год обучения**

#### ***Знакомство с персональным компьютером (2 ч.)***

Знакомство с компьютером

#### ***Графический редактор Paint (3 ч.)***

Знакомство с программой - графический редактор Paint. Основные элементы окна. Использование графических примитивов. Применение инструментов: карандаш, ластик, кисть, палитра, линия графического редактора Paint

#### ***Создание рисунков (7 ч.)***

Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Вставка графического объекта. Создание рисунка на тему «Природа». Создание рисунков на тему «Моя семья». Создание рисунка по выбору

#### ***Знакомство с компьютером: файлы и папки (каталоги) (2 ч.)***

Файлы. Папки (каталоги). Имя файла. Операции над файлами и папками (каталогами); создание папок, копирование файлов и папок, удаление файлов и каталогов (папок)

#### ***Создание текстов (9ч.)***

Компьютерное письмо. Текстовые редакторы. Основные операции при

создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв. Основные операции при создании текстов: сохранение и открытие, создание новых текстов. Основные операции при создании текстов: выделение, вырезание, копирование и вставка. Выбор цвета, шрифта, размера и начертания. Создание печатного текста: поздравление с праздником. Вставка картинки в текст

***Создание печатных публикаций (8ч.)***

Печатные публикации. Виды. Открытка. Открытка к празднику. Печать текста с вставленным графическим объектом.

***Поиск информации (2 ч.)***

Способы компьютерного поиска информации: файлов, изображений.

***Повторение (1 ч.)***

**2 год обучения**

***Человек и информация (7 ч.).*** Техника безопасности и организация рабочего места. Человек и информация. Какая бывает информация. Источники информации. Приемники информации. Компьютер и его части. Повторение по теме «Виды информации. Человек и компьютер».

***Кодирование информации (5 ч.)*** Носители информации. Кодирование информации. Письменные источники информации. Языки людей и языки программирования. Повторение по теме «Кодирование информации».

***Данные (7ч.)*** Текстовые данные. Графические данные. Числовая информация. Десятичное кодирование. Двоичное кодирование. Числовые данные. Повторение по теме «Информация и данные».

***Документ (6 ч.)*** Документ и его создание. Электронный документ и файл. Поиск документа. Создание текстового документа. Создание графического документа. Повторение по теме «Документ и способы его создания».

***Объекты (7 ч.)*** Общие названия и отдельные объекты. Разные объекты с общим названием. Разные общие названия одного отдельного объекта. Состав и действия объектов с одним общим названием. Отличительные признаки. Значения отличительных признаков (атрибутов) у разных объектов в группе. Имена объектов.

***Повторение (1 ч.)***

**Календарно-тематическое планирование**  
**1-2 класс**

1	Т.Б. Организация рабочего места
2	Человек и информация
3	Какая бывает информация
4	Источники информации
5	Приёмники информации
6	Компьютер и его части
7	Повторение по теме Виды информации. Человек и компьютер
8	Носители информации
9	Кодирование информации
10	Письменные источники информации
11	Языки людей и языки программирования
12	Повторение по теме Кодирование информации
13	Текстовые данные
14	Графические данные
15	Числовая информация
16	Десятичное кодирование
17	Двоичное кодирование
18	Числовые данные
19	Повторение по теме Информация и данные
20	Техника безопасности. Документ и его создание
21	Электронный документ и файл
22	Поиск документа
23	Создание текстового документа
24	Создание графического документа
25	Повторение по теме Документ и способы его создания
26-33	Повторение